



Liceo Artistico Statale della Villa Reale di Monza  
"Nanni Valentini"

Via Giovanni Boccaccio, 1 - 20900 Monza, MB

Istituto Statale d'Arte dal 1967 al 2014  
Liceo Artistico Serale

telefono 039 326341 - fax 039 324810  
e-mail isamonza@tin.it  
e-mail isamonza@pec.it  
sito web www.isamonza.it  
codice fiscale 85008930159  
codice scuola MISL13000E  
codice univoco UFPO1X

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA progetto/attività per l'a.s. 2015/16

**allegato A**

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

#### 1.1 Indicare Titolo del progetto

codice

P

Autovalutazione di Istituto (direttiva n.11 del 18-09-2014 che rende obbligatoria la compilazione, da parte di tutte le scuole del RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE.

#### 1.2 Modalità di realizzazione del progetto e attività che si svolgeranno

**Compilazione delle seguenti parti :**

**-Contesto e risorse**

**-Esiti**

**-Processi**

**-Il processo di autovalutazione**

**-Individuazione delle priorità per attivare un percorso di miglioramento.**

#### ISTITUTO SCOLASTICO coinvolto, n. classi, studenti

	<i>classi</i>	<i>sezione</i>	<i>n. studenti</i>
Prot. 1738 del 2 marzo 2015 ' Stimolo alla riflessione continua di tutta la comunità scolastica'			
<b>Totale Alunni</b>			

#### 1.3 Responsabile del progetto

Calabrò Dina Piera

#### 1.4 Obiettivi del Progetto

Descrivere gli obiettivi **misurabili e valutabili** che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Obiettivi misurabili e valutabili:

- In particolare i Risultati Scolastici e Le Prove Invalsi
- Competenze chiave di cittadinanza
- Risultati a distanza

Il progetto si rivolge :

Dirigente Scolastico

Docenti

Personale Ata, Studenti, Eventuali rapporti con il territorio

Fornire una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento.

### 1.5 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere

Periodo:	Inizio	fine
Note:	settembre	aggiornamento RAV luglio 2016

Le attività si svolgeranno in orario **curricolare**  **extracurricolare**

### 1.6 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

#### Docenti impegnati nel progetto

nome	Attività svolta	Ore aggiuntive <b>DI</b> insegnamento	Ore aggiuntive di <b>NON</b> insegnamento

Calabrò Dina Piera			20
Vergani Marta			20
Riva Laura			20
Farina Alessandra			20
<b>totale</b>			80

**Collaboratori Scolastici/Assistenti impegnati nel progetto**

Nome	Attività svolta
Villa Anna Maria	40 ore

**Esperti esterni impegnati nel progetto**

Nome	Attività svolta

**1.7 Beni e servizi**

Indicare **tipo e quantità** di materiali, attrezzature e strumentazioni che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Materiali	Strumenti	Attrezzature	Spazi	

**1.8 Costi per beni e servizi**

Indicare **eventuali costi aggiuntivi** ipotizzati per questioni organizzative, allegare eventuali preventivi o depliant illustrativi riferiti al progetto.

--

**ALLEGATI al PROGETTO:**

Data di presentazione \_\_\_10/05/2015

Il Responsabile del Progetto  
Dina Piera Calabrò

Approvato in C. di Cl. il.....

Approvato in Collegio Docenti il.....