



Liceo Artistico Statale della Villa Reale di Monza  
"Nanni Valentini"

Via Giovanni Boccaccio, 1 - 20900 Monza, MB

Istituto Statale d'Arte dal 1967 al 2014  
Liceo Artistico Serale

telefono 039 326341 - fax 039 324810  
e-mail isamonza@tin.it  
e-mail isamonza@pec.it  
sito web www.isamonza.it  
codice fiscale 85008930159  
codice scuola MISL13000E  
codice univoco UFPO1X

Circ .int. n **39**

del **01 OTTOBRE 2015**

**Ai Docenti  
epc. Al Dsga ed al personale ATA  
Alle famiglie ed agli studenti  
All'albo e sito WEB**

Oggetto: Nomina Coordinatori di **MATERIA a.s. 2015/16**

- Visti i verbali dei consigli di materia del 15 Settembre 2015

Il Dirigente Scolastico nomina i docenti in elenco, **Coordinatori dei Consigli di materia** per l'a.s.  
2015 /16

<b>Lingua e letteratura italiana</b>	<b>Prof/ssa BARLASSINA</b>
<b>Storia e Geografia</b>	<b>Prof/ssa BARLASSINA</b>
<b>Storia dell'Arte</b>	<b>Prof. PROFUMO</b>
<b>Lingua2 Inglese</b>	<b>Prof/ssa CESATI</b>
<b>Matematica e Fisica</b>	<b>Prof/ssa VIGANO'</b>
<b>Scienze della terra e biologia</b>	<b>Prof/ssa LA CAMERA</b>
<b>Chimica e tecnologia</b>	<b>Prof/ssa ULIVI</b>
<b>Discipline geometriche</b>	<b>Prof.ssa RICCARDO</b>
<b>Educazione plastica</b>	<b>Prof. CAGNINA</b>
<b>Discipline. Pittoriche</b>	<b>Prof. CARRINO</b>
<b>Educazione Fisica</b>	<b>Prof/ssa COTTINI</b>
<b>Progettazione e laboratorio Architettura</b>	<b>Prof/ssa CROVI</b>
<b>Progettazione e laboratorio di Grafica</b>	<b>Prof/ssa CIRIELLO</b>
<b>Progettazione e laboratorio di Design</b>	<b>Prof/ssa. DI MARTINO</b>
<b>Progettazione e laboratorio Audiovisivo - Multimediale</b>	<b>Prof. TELLOLI</b>
<b>Progettazione e laboratorio Scenografia</b>	<b>Prof. SIMONELLI</b>
<b>Progettazione e laboratorio Figurativo</b>	<b>Prof. NANI</b>
<b>Religione</b>	<b>Pro/ssa CAPILLI</b>
<b>Sostegno</b>	<b>Prof.ssa TALLARICO</b>
<b>Filosofia</b>	<b>Prof.ssa GALVANI</b>

*Compiti del Coordinatore di materia:*

- 1. Coordinare l'attività dei docenti della disciplina*
- 2. Presiedere le riunioni di materia in assenza del dirigente scolastico*
- 3. Stendere il verbale in formato elettronico, di ogni riunione del consiglio di materia.*
- 4. Curare l'applicazione dell'ordine del giorno di ogni seduta, fornito in precedenza dal D.S.*
- 5. Sentito il consiglio di materia, presentare , al Dsga entro il mese di Aprile, le richieste di acquisti per attrezzature, strumentazioni per il prossimo a.s.*
- 6. Informare il DS delle proposte e dei problemi didattici emersi negli incontri del consiglio di materia*

La retribuzione dell'incarico è oggetto di contrattazione con le RSU ed è compresa nel M.O.F.

IL Dirigente Scolastico  
Guido Soroldoni

Referente della pratica  
Dirigente Scolastico  
Guido Soroldoni  
tel. 039326341

