**Allegato A3 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**

*Dichiarazione possesso dei requisiti*

(da inserire nella busta A *– Documentazione obbligatoria*)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta / o autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov.(\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l’uso di atti falsi o l’esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28.12.2000)*

***DICHIARA***

1. di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di commercio con numero ………… data di iscrizione …………........ per lo svolgimento dell’attività oggetto della presente gara;
2. di avere l’abilitazione per l’esercizio di somministrazione di bevande e alimenti al pubblico;
3. di possedere l’idoneità sanitaria al servizio da gestire;
4. di essere in possesso dei requisiti di cui al D.lgs n. 59 art. 71 comma 6 del 26 marzo 2010 e legge regionale n. 3 del 21 febbraio 2011;
5. di essere in regola con le norme previste dal D.lgs 81/2008;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs 50/2016 ”Nuovo Codice degli appalti”;
7. di essere in possesso del documento di autocontrollo art. 4 D.lgs 255/1997 HACPP;
8. di essere in regola con i pagamenti dovuti agli Istituti scolastici e all’Amministrazione della Provincia di Monza e Brianza, in caso di attuale e/o precedente attività di servizio bar-ristoro;
9. di non avere contenziosi in atto o pregressi con le Istituzioni scolastiche, di avere adempiuto con regolarità a tutti gli obblighi sottoscritti con i relativi contratti di gestione del servizio bar-ristoro e di aver assunto comportamenti idonei al contesto scolastico e rispettosi nei rapporti con l’amministrazione;
10. di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente (DURC);
11. di essere in regola con quanto previsto dall’ art. 3 della legge 136/2010, Tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni. Il Concessionario assume sotto la propria responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;
12. di essere pienamente edotto sulle norme che regolano la formulazione dell’offerta in parola e di accettarne, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le decadenze, ecc. contenute nel *Bando di gara*, nel *Disciplinare di gara* e *Schema di convenzione* relativi all’affidamento del servizio;
13. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all’Istituto ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, ai sensi dell’art. 7 comma 11 della legge 19 marzo 1990 , n. 55, 2 con salvezza dell’applicazione da parte dell’amministrazione di quanto previsto dal comma 16 del detto articolo;
14. di assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sulla formulazione dell’offerta o su tutti gli atti relativi e conseguenti;
15. di non avere nulla a pretendere dall’Istituto per la presentazione dell’offerta o per sopralluoghi effettuati.

 *[luogo e data] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Titolare/Rappresentante legale della ditta**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *firma*

Referente della pratica

A.A. Gianluca Mangione

e – mail: amministrativa@isamonza.it

telefono: 039-326341-3